

Onderwijs- en Examenregeling

Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen Masteropleiding Psychologie

Studiejaar 2019-2020

A. facultair deel

B1. opleidingsspecifiek deel

B2. opleidingsinhoudelijk deel

Inhoudsopgave

Deel A: facultair deel.....	4
1. Algemene bepalingen.....	4
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	4
2. Inrichting opleiding	5
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden	5
3. Toetsing en examinering	5
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens.....	5
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering	5
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens	5
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag.....	5
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing	6
Artikel 3.6 Cijfers.....	6
Artikel 3.7 Vrijstelling.....	6
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	7
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking	7
4. Studiebegeleiding en studievoortgang.....	7
Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding.....	7
Artikel 4.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking.....	7
5. Hardheidsclausule.....	8
Artikel 5.1 Hardheidsclausule	8
Deel B1: Opleidings specifiek deel	9
6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken.....	9
Artikel 6.1 Gegevens opleiding	9
Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen	9
7. Instroom en toelating.....	9
Artikel 7.1 Instroommoment	9
Artikel 7.2 Toelatingseisen.....	9
Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma	9
8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten	9
Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens	9
Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten	10
Artikel 8.3 Maximale Vrijstelling	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel	11
9. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen van de opleiding	11
Artikel 9.1 Studielast opleiding	11
Artikel 9.2 Afstudeerrichtingen.....	11
Artikel 9.3 Doelstelling opleiding	11
Artikel 9.4 Eindtermen.....	11
10. Opbouw van het curriculum	11
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding.....	11
Artikel 10.2 onderwijseenheden.....	11
11. Evaluatie en overgangsbepalingen.....	13
Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs	13
Artikel 11.2 Overgangsbepalingen.....	13

Bijlage I: Eindtermen van de Opleiding

Bijlage II: Toelatingseisen Masteropleiding Psychologie

bijlage III: Facultair Evaluatieplan

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1.	Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2.	Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2019
3.	Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. EC (European Credit) een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- b. examen: het bachelorexamen van de opleiding;
- c. joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
- d. onderwijseenheid een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet
- e. periode: een deel van een semester;
- f. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.
Voorbeelden van een praktische oefening:
- o het maken van een scriptie of thesis
 - o het uitvoeren van een onderzoekopdracht
 - o het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - o het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
 - o het doorlopen van een stage;
- g. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- h. SAP (of SAP/SLM): het studenten-informatiesysteem (*Student Lifecycle Management*);
- i. scriptie/thesis/master research project: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- j. semester de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar
- k. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via <https://www.vu.nl/studiegids>;
- l. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar
- m. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is

n. tentamen:	60 studiepunten/EC; onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
o. universiteit:	Vrije Universiteit Amsterdam;
p. vak	zie bij d. onderwijseenheid
q. wet:	de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het Faculteitsbestuur verzoekt het College van Bestuur om toestemming hiervoor.

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
2. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie desgevraagd anders heeft bepaald.
--

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor papers en eindtentamens waarvan minimaal de helft van het eindcijfer wordt bepaald door open vragen niet langer dan 15 werkdagen en voor scripties/theses/master research project is niet langer dan twintig

werkdagen. De examinator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijlde bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtname van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinator stelt zo snel mogelijk, doch in ieder geval binnen vijf werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. De student kan bij de examinator een verzoek tot herbeoordeling indienen. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet op.
5. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het College van Beroep voor de Examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag.

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven. b. Het herkansen van een praktische oefening, een stage of een scriptie is geregeld in de desbetreffende onderwijs-, stagehandleiding of afstudeerregeling.
2. Ingeval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.
3. De herkansing voor een [deel]tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen [deel]tentamen.
4. De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien de student: <ol style="list-style-type: none"> alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één vak na, en; aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was. De extra gelegenheid kan alleen worden geboden als het gaat om onderwijseenheden die worden afgesloten met een schriftelijk tentamen, een paper of een take home tentamen. Onderwijseenheden die (deels) op andere wijze worden afgesloten, waaronder de scriptie/thesis en practica zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen uiterlijk 1 juli te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids.

Artikel 3.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: tot 5,5 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,5 naar boven. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool Goed-Voldoende-Onvoldoende (G,V,OV) of Voldaan – Niet Voldaan (VD, NVD).

Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> a. hetzij een qua inhoud en niveau minstens overeenkomstig onderdeel heeft voltooid; b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel. |
| 2. De masterthese/onderzoeksproject en stage zijn van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgesloten. |

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

- | |
|--|
| 1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald. |
| 2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd. Indien er uitzonderingen zijn op deze regel wordt dit in deel B aangegeven. |

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

- | |
|---|
| 1. Gedurende twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de gestelde vragen en opdrachten, alsmede in de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage kan plaatsvinden, worden bij het tentamen en/of via Canvas bekendgemaakt. |
| 2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking pas plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip. |

4. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

- | |
|---|
| 1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten. |
| 2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door <ul style="list-style-type: none"> a. Studentendecanen b. Studentpsychologen c. Facultaire studieadviseurs |

Artikel 4.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

- | |
|--|
| 1. Een student met een functiebeperking kan via VUnet een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor aanpassingen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op zijn/haar individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding. |
| 2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een recente verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek. |
| 3. Studenten bij wie een beperking (bijvoorbeeld dyslexie of ADD) is vastgesteld, dienen een verklaring te overleggen die is opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie. |
| 4. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die |

de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief (mogelijk met beperkte geldigheid) op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.

5. Hardheidsclausule

Artikel 5.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 6.1 Gegevens opleiding

- | |
|--|
| 1. De opleiding Master Psychologie CROHO-nummer 60260 wordt in voltijdse vorm verzorgd. |
| 2. De opleiding wordt in het Nederlands uitgevoerd voor wat betreft de afstudeerrichtingen Klinische Neuropsychologie, Klinische Ontwikkelingspsychologie en Klinische Psychologie, en in het Engels uitgevoerd voor wat betreft het traject Arbeids- en Organisationspsychologie. |

Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

- | |
|---|
| 1. De opleiding hanteert de werkvormen zoals vermeld in de studiegids. |
| 2. De opleiding hanteert de toetsvormen zoals vermeld in de studiegids. |

7. Instroom en toelating

Artikel 7.1 Instroommoment

Het masterprogramma start met ingang van 1 september.

Artikel 7.2 Toelatingseisen

- | |
|--|
| 1. De toelatingseisen tot de masteropleiding staan beschreven in bijlage II |
| 2. Of een belangstellende voldoet aan de toelatingseisen wordt onderzocht door de toelatingscommissie. |
| 3. Naast de vereisten, vermeld in het eerste lid, kan de toelatingscommissie voor toelating twee of meer van de volgende aanvullende eisen stellen: <ol style="list-style-type: none"> a. Motivatie en talent; b. Niveau van relevante kennis en vaardigheden; c. Beheersing van methoden en technieken uit het betreffende vakgebied; d. Algemeen academisch denk- en werkniveau; e. Beheersing van de in de opleiding gehanteerde taal of talen |

Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma

Niet van toepassing

8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten

Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens

<p>Aan de tentamens [en/of praktische oefeningen] van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde onderdelen is/zijn behaald:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stage masterafstudeerrichting Klinische Ontwikkelingspsychologie ná behalen van Diagnostiek voor de Klinische praktijk: Kinderen en Adolescenten (B) en Klinische Gespreksvoering (B); - Stage masterafstudeerrichting Klinische Neuropsychologie ná behalen van Diagnostiek voor de Klinische Praktijk: Klinische Neuropsychologie (B), Neuropsychologie van de Veroudering (B) én Pediatrische Neuropsychologie (B); - Stage masterafstudeerrichting Klinische Psychologie ná behalen van Diagnostiek voor de Klinische praktijk: Klinische Psychologie (B), en Klinische Gespreksvoering (B) <p>dan wel een equivalent hiervan; dit ter beoordeling van de Examencommissie.</p>

Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten

1. De examencommissie kan voor een onderwijseenheid, waarvan de toets langer dan 6 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

9. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen van de opleiding

Artikel 9.1 Studielast opleiding

- | |
|---|
| 1. De opleiding heeft een omvang van 60 EC. |
|---|

Artikel 9.2 Afstudeerrichtingen

De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen:

- Arbeids- en Organisationspsychologie
- Klinische Neuropsychologie
- Klinische Ontwikkelingspsychologie
- Klinische Psychologie

Artikel 9.3 Doelstelling opleiding

Met de opleiding wordt beoogd zodanig kennis, vaardigheden en inzicht bij te brengen op een bepaald gebied van de psychologie dat de afgestudeerde in aanmerking komt voor een functie op de arbeidsmarkt op masterniveau en voor alle relevante vervolgopleidingen.
--

Artikel 9.4 Eindtermen

- | |
|---|
| 1. De eindtermen van de opleiding staan beschreven in bijlage I |
| 2. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets, indien dit is aangegeven in de studiehandleiding. |

10. Opbouw van het curriculum

Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

- | |
|--|
| 1. De opleiding heeft een omvang van 60 EC en bestaat ten minste uit verplichte onderwijseenheden en een individuele masterscriptie/thesis of een wetenschappelijke stage. |
| 2. Daarnaast omvat de opleiding de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> - facultatieve onderwijseenheden |
| 3. Daarbij is voorzien een ordening van onderwijseenheden op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk georiënteerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau. |

Artikel 10.2 onderwijseenheden

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Masterafstudeerrichting Arbeids- en Organisationspsychologie*	Vakcodes	EC	niveau
Masterthese A&O	P_MTHARBO	18	400
Stage A&O	P_MSTARBO	18	400
Keuze van 4 uit onderstaande 8 onderwijseenheden:			
- Advanced Organizational Research Skills	P_MADORS	6	400
- Advanced Human Resources: Appraisal and Reward	P_MADVHR	6	400
- Consumer Behaviour and Economic Decision Making	P_MCBAEDM	6	400
- Leadership and Organizations	P_MLEAORG	6	400
- Personality at Work	P_MPERWOR	6	400
- Social Processes and Organizational Change	P_MSOCPROC	6	400
- Work and Health	P_MWORHEA	6	400

- Negotiation	P_MNEGOTI	6	400
---------------	-----------	---	-----

* Deze afstudeerrichting wordt in het Engels gedoceerd en de toetsen worden in de Engelse taal afgenomen.

Masterafstudeerrichting Klinische neuropsychologie	vakcode	EC	niveau
Masterthese Neuropsychologie	P_MTHNEUR	18	400
Keuze van één uit onderstaande stages:			
- Stage Klinische Neuropsychologie*	P_MSTKLNE	24	400
- Onderzoekstage Neuropsychologie	P_MSTONNE	18	400
Endocrinologische Neuropsychologie	P_MENDNEU	6	400
Medical Neuroscience and Neuroanatomy **	P_MMEDINN	6	400
Neuro-Imaging	P_MNEUIM	6	400
Neuropsychologische Interventiemethoden	P_MNPINTM	6	400

*Studenten die de stage Klinische Neuropsychologie volgen, kiezen een van de twee volgende vakken: Endocrinologische Neuropsychologie of Neuro-Imaging.

** Deze onderwijseenheid wordt in het Engels gedoceerd en de toets wordt in het Engels afgenomen.

Masterafstudeerrichting Klinische ontwikkelingspsychologie	Vakcodes	EC	niveau
Masterthese Klinische Ontwikkelingspsychologie	P_MTHKLON	18	400
Keuze van één uit onderstaande stages:			
- Stage Klinische Ontwikkelingspsychologie (24 EC)	P_MSTKLON	24	400
- Beleidsstage Klinische Ontwikkelingspsychologie (18 EC) + 1 extra keuzeonderwijseenheid (6 EC)	P_MSTBKOP	24	400
Keuze van drie uit onderstaande vier onderwijseenheden:			
- Psychodiagnostiek in de Praktijk van de Klinisch Ontwikkelingspsycholoog	P_MPSYPRA	6	400
- Evidence-based Interventies bij Kinderen en Adolescenten	P_MEVINTE	6	400
- Jeugd delinquentie en Antisociale Ontwikkeling	P_MJDELIN	6	400
- Problemen op School	P_MPROSCH	6	400

Masterafstudeerrichting Klinische psychologie	Vakcodes	EC	niveau
Masterthese Klinische Psychologie	P_MTHKLPS	18	400
Keuze van één uit onderstaande stages:			
- Praktijkstage Klinische Psychologie	P_MSTKLPD	24	400
- Beleidsstage Klinische Psychologie (18 EC) + 1 extra keuzeonderwijseenheid (6 EC)	P_MSTBKLP	24	400
Seminarium Gedragstherapie	P_MGEDTHE	6	400
Keuze van twee uit onderstaande zeven onderwijseenheden:			
- Cross-cultural and Global Mental Health	P_MCCGMH	6	400
- eMental-Health, Praktijk en Onderzoek	P_MEMHPRO	6	400
- Psychosen en Prepsychotische Beelden	P_MPPPBE	6	400
- Mini stage Laag Intensief Behandelen	P_MMSLIB	6	400
- Prevention of Mental Health Problems*	AM_470840	6	400
- Psyche en Soma	P_MPSYSOMA	6	400
- Training Gespreksvaardigheden	P_BTRAINING	6	400

* Deze onderwijseenheid wordt in het Engels gedoceerd en de toets wordt in het Engels afgenomen.

11. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs

1. Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in de bijlage. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

Artikel 11.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen:
Indien een onderwijseenheid uit het verplichte studieprogramma is vervallen, wordt na het laatste onderwijs in deze onderwijseenheid nog tweemaal de gelegenheid geboden het tentamen van deze onderwijseenheid af te leggen in het direct daaropvolgende academisch jaar

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie Master Psychologie, d.d. 7 mei 2019

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, d.d. 8 juli 2019

Vastgesteld door het bestuur van de Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen op 15 juli 2019.

Bijlage I Eindtermen van de opleiding

De algemene doelstelling is geoperationaliseerd in (onderstaande) algemene eindtermen en in specifieke eindtermen per afstudeerrichting. De formulering van de eindtermen is zoveel mogelijk gebaseerd op de Dublin descriptoren zoals die zijn geformuleerd voor masteropleidingen.

Algemene eindtermen van de masteropleiding Psychologie

1. Kennis en inzicht: heeft aantoonbare kennis en inzicht, gebaseerd op de kennis en het inzicht op het niveau van de Bachelor en die deze overtreffen en/of verdiepen, alsmede een basis of een kans bieden om een originele bijdrage te leveren aan het ontwikkelen en/of toepassen van ideeën, vaak in onderzoeksverband.
2. Toepassen kennis en inzicht: is in staat om kennis en inzicht en probleemoplossende vermogens toe te passen in nieuwe of onbekende omstandigheden binnen een bredere (of multidisciplinaire) context die gerelateerd is aan het vakgebied; is in staat om kennis te integreren en met complexe materie om te gaan.
3. Oordeelsvorming: is in staat om oordelen te formuleren op grond van onvolledige of beperkte informatie en daarbij rekening te houden met sociaal-maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheden die zijn verbonden aan het toepassen van de eigen kennis en oordelen.
4. Communicatie: is in staat om conclusies, alsmede de kennis, motieven en overwegingen die hieraan ten grondslag liggen, duidelijk en ondubbelzinnig over te brengen op een publiek van specialisten of niet-specialisten.
5. Leervaardigheden: bezit de leervaardigheden die hem of haar in staat stellen een vervolgstudie aan te gaan met een grotendeels zelfgestuurd of autonoom karakter.

De specifieke eindtermen van elke afstudeerrichting vormen sub-discipline-specifieke operationalisaties van de bovenstaande eindtermen.

Specifieke eindtermen afstudeerrichting Arbeids- en Organisationspsychologie (A&O)

1. Kennis en inzicht: De afgestudeerde heeft aan de hand van (wetenschappelijke) literatuur kennis van – en inzicht op – het gebied van de arbeids- en organisationspsychologie en haar toepassingen verkregen. In het bijzonder wetenschappelijk verantwoorde kennis en inzichten over het gedrag van individuen en groepen in organisaties en de relaties tussen individuele en groepsgedragingen enerzijds en groeps- en organisationele processen en structuren anderzijds. Daarnaast heeft de afgestudeerde kennis genomen van recente wetenschappelijke onderzoeken en ontwikkelingen in de praktijk op het gebied van de arbeids- en organisationspsychologie. Ook is de afgestudeerde in staat wetenschappelijke literatuur op kwaliteit te evalueren.
2. Toepassen kennis en inzicht: De afgestudeerde van het masterprogramma A&O heeft/is in staat:
 - a. op gevorderd niveau inzicht te laten zien in het toepassen van psychologische kennis op het gebied van de arbeids- en organisationspsychologie.
 - b. kennis op het gebied van de arbeids- en organisationspsychologie te gebruiken om psychologische vraagstukken in het betreffende vakgebied adequaat te analyseren;
 - c. op basisniveau individuele en groepsassessments uit te voeren in organisaties;
 - d. op basisniveau organisatie-interventies op te stellen;
 - e. wetenschappelijk onderzoek op het betreffende gebied op te zetten, uit te voeren en te rapporteren.
3. Oordeelsvorming: De afgestudeerde kan – op basis van de wetenschappelijke kennis – kritisch naar het handelen binnen en tussen organisaties kijken, vooral daar waar dit handelen gebaseerd is op niet goed gefundeerde kennis en inzichten. Daarnaast wordt er van hem of haar verwacht dat hij of zij

kritisch-reflectief om kan gaan met wetenschappelijke theorieën en bevindingen in de A&O-psychologie.

4. Communicatie: De afgestudeerde is in staat om wetenschappelijke bevindingen en aanbevelingen te rapporteren aan een wetenschappelijk en praktijk georiënteerd publiek. De afgestudeerde is eveneens in staat om wetenschappelijk gefundeerde conclusies en aanbevelingen te presenteren en te verdedigen tegenover een kritisch (wetenschappelijk of praktijk georiënteerd) publiek. Bovendien kan de afgestudeerde op een verantwoorde en respectvolle wijze een professionele werkrelatie aangaan met medewerkers, klanten en opdrachtgevers in organisaties.
5. Leervaardigheden: De afgestudeerde beschikt over autonome leervaardigheden, en is in staat om zelfstandig zowel wetenschappelijke als praktijkgerichte literatuur te traceren en te bestuderen, en de inzichten hieruit te vertalen naar de praktijk op de werkvloer. Daarnaast is de afgestudeerde in staat kennis te vergaren door gebruik te maken van mondelinge overdracht van kennis en kunde, van feedback op academische kennis en van zelfreflectie- en sturing.

Arbeids- en Organisationspsychologie	EC	Eindtermen				
		1	2	3	4	5
Masterthese	16	x	x	x	x	x
Stage	14	x	x	x	x	x
<i>Keuze van 5 uit onderstaande 8 onderwijseenheden:</i>						
Consumer Behavior and Economic Decision Making	6	x				
Leadership and Organizations	6	x				
Social Processes and Organizational Change	6	x	x		x	
Personality at Work	6	x	x		x	
Advanced Organizational Research Skills	6	x	x	x		
Work and Health	6	x	x		x	
Advanced Human Resources: Appraisal and Reward	6	x	x	x		
Negotiation	6	x	x			x
Totaal	60					

Specifieke eindtermen afstudeerrichting Klinische Neuropsychologie

1. Kennis en inzicht: De afgestudeerde heeft aan de hand van (wetenschappelijke) literatuur kennis van en inzicht in de meest voorkomende stoornissen in de cognitie, de motoriek en/of gedrag ten gevolge van hersendysfuncties verkregen. Daarnaast heeft de afgestudeerde kennis genomen van recente wetenschappelijke en maatschappelijke ontwikkelingen op het gebied van neuropsychologische diagnostiek en neuropsychologische interventiemethoden. Ook is de afgestudeerde in staat wetenschappelijke literatuur op kwaliteit te evalueren.
2. Toepassen van kennis en inzicht: De afgestudeerde van het masterprogramma Klinische Neuropsychologie heeft/is in staat:
 1. op gevorderd niveau psychologische kennis toe te passen binnen het veld van de Klinische Neuropsychologie;
 2. kennis op het gebied van de Klinische Neuropsychologie te gebruiken om psychologische vraagstukken in het betreffende vakgebied adequaat te analyseren;
 3. diagnostiek in het betreffende beroepsgebied op basisniveau uit te voeren;
 4. te beargumenteren welke neuropsychologische interventies het beste passen bij een casus;
 5. wetenschappelijk onderzoek op het betreffende gebied op te zetten, uit te voeren en te rapporteren.

3. Oordeelsvorming: De afgestudeerde kan de gevolgen van zijn of haar handelen als professional ten opzichte van patiënten en participanten in onderzoek en hun sociale omgeving kritisch beschouwen en kan zorgvuldig en verantwoord omgaan met de medisch-ethische aspecten van diagnostiek, behandeling en/of wetenschappelijk onderzoek binnen het domein van de Klinische Neuropsychologie. De afgestudeerde heeft een kritische houding in het omgaan met wetenschappelijke theorieën en bevindingen binnen de Klinische Neuropsychologie.
4. Communicatie: De afgestudeerde is in staat om wetenschappelijke en klinische bevindingen en aanbevelingen te rapporteren aan zowel een wetenschappelijk publiek als aan een praktijkgeoriënteerd publiek. De afgestudeerde is eveneens in staat om wetenschappelijk gefundeerde conclusies en aanbevelingen (vanuit zowel wetenschappelijk onderzoek als klinische observaties) te presenteren en te verdedigen tegenover een kritisch (wetenschappelijk of praktijkgeoriënteerd) publiek. Bovendien kan de afgestudeerde op een verantwoorde en respectvolle wijze patiënten, cliënten, deelnemers aan onderzoek en/of collega's benaderen, en een overeenkomstige werkrelatie met hen aan gaan.
5. Leervaardigheden: De afgestudeerde beschikt over autonome leervaardigheden, en is in staat om zelfstandig zowel wetenschappelijke als praktijkgerichte literatuur te traceren en te bestuderen, en de inzichten hieruit te vertalen naar de praktijk op de werkvloer. Daarnaast is de afgestudeerde in staat kennis te vergaren door gebruik te maken van mondelinge overdracht van kennis en kunde, van feedback op academische kennis en van zelfreflectie- en sturing.

Klinische Neuropsychologie	EC	Eindtermen				
		1	2	3	4	5
Masterthese Neuropsychologie	18	x	x	x	x	x
<i>Keuze uit onderstaande stages:</i>						
Stage Klinische Neuropsychologie	24	x	x	x	x	x
Onderzoeksstage Neuropsychologie	18	x	x	x	x	x
Endocrinologische Neuropsychologie*	6	x		x	x	x
Medical Neuroscience & Neuroanatomy	6	x		x		x
Neuro-Imaging*	6	x	x	x		
Neuropsychologische Interventiemethoden	6	x	x		x	x
Totaal	60					

* Studenten die stage Onderzoeksstage Neuropsychologie volgen kiezen een van beide vakken.

Specifieke eindtermen afstudeerrichting Klinische Ontwikkelingspsychologie

1. Kennis en inzicht: De afgestudeerde heeft aan de hand van (wetenschappelijke) literatuur kennis van en inzicht in de theorie, diagnostiek en interventiemethoden op het gebied van de Klinische ontwikkelingspsychologie verkregen. Daarnaast heeft de afgestudeerde kennis genomen van recente wetenschappelijke onderzoeken en ontwikkelingen in de praktijk van de klinische ontwikkelingspsychologie op het gebied van diagnostiek en interventiemethoden. Ook is de afgestudeerde in staat wetenschappelijke literatuur op kwaliteit te evalueren.
2. Toepassen van kennis en inzicht: De afgestudeerde van het masterprogramma Klinische Ontwikkelingspsychologie heeft/is in staat:
 - a. op gevorderd niveau inzicht te laten zien in het toepassen van psychologische kennis op het gebied van de Klinische Ontwikkelingspsychologie;
 - b. kennis op het gebied van de Klinische Ontwikkelingspsychologie te gebruiken om psychologische vraagstukken in het betreffende vakgebied adequaat te analyseren;
 - c. diagnostiek in het betreffende beroepsgebied op basisniveau uit te voeren;

- d. interventiestrategieën die in het beroepenveld worden gehanteerd op basisniveau uit te voeren;
- e. wetenschappelijk onderzoek op het betreffende gebied op te zetten, uit te voeren en te rapporteren.
3. Oordeelsvorming: De afgestudeerde kan de gevolgen van eigen handelen als professional ten opzichte van patiënten en participanten in onderzoek en hun sociale omgeving kritisch beschouwen en kan zorgvuldig en verantwoord omgaan met de medisch-ethische aspecten van diagnostiek, behandeling en/of wetenschappelijk onderzoek binnen het domein van de klinische ontwikkelingspsychologie. De afgestudeerde heeft een kritische houding in het omgaan met wetenschappelijke theorieën en bevindingen binnen de klinische ontwikkelingspsychologie.
4. Communicatie: De afgestudeerde is in staat om wetenschappelijke bevindingen en aanbevelingen te rapporteren aan zowel een wetenschappelijk publiek als voor een praktijk georiënteerd publiek. De afgestudeerde is eveneens in staat om wetenschappelijk gefundeerde conclusies en aanbevelingen te presenteren en te verdedigen tegenover een kritisch (wetenschappelijk of praktijk georiënteerd) publiek. Bovendien kan de afgestudeerde op een verantwoorde en respectvolle wijze patiënten, cliënten, deelnemers aan onderzoek en/of collega's benaderen, en een overeenkomstige werkkrelatie met hen aan gaan.
5. Leervaardigheden: De afgestudeerde beschikt over autonome leervaardigheden, en is in staat om zelfstandig zowel wetenschappelijke als praktijkgerichte literatuur te traceren en te bestuderen, en de inzichten hieruit te vertalen naar de praktijk op de werkvloer. Daarnaast is de afgestudeerde in staat kennis te vergaren door gebruik te maken van mondelinge overdracht van kennis en kunde, van feedback op academische kennis en van zelfreflectie- en sturing.

Klinische Ontwikkelingspsychologie	EC	Eindtermen				
		1	2	3	4	5
Masterthese Klinische Ontwikkelingspsychologie	18	x	x	x	x	x
<i>Keuze uit een van onderstaande stages:</i>						
Stage Klinische Ontwikkelingspsychologie (24 EC)	24	x	x	x	x	x
Beleidsstage Psychologie (18 EC)	18	x	x	x	x	x
<i>Keuze van 3 uit onderstaande 4 onderwijseenheden*:</i>						
Jeugd delinquentie en Antisociale Ontwikkeling	6	x	x	x		x
Problemen op school	6	x	x	x	x	x
Psychodiagnostiek in de Praktijk van de Klinisch Ontwikkelingspsycholoog	6	x	x	x	x	x
Evidence-based Interventies bij Kinderen en Adolescenten	6	x	x	x	x	x
Totaal	60					

* Studenten die de Beleidsstage Psychologie volgen, volgen al deze vakken.

Specifieke eindtermen afstudeerrichting Klinische Psychologie

1. Kennis en inzicht: De afgestudeerde heeft aan de hand van (wetenschappelijke) literatuur kennis van en inzicht in de theorie, diagnostiek en interventiemethoden op het gebied van de Klinische psychologie verkregen. Daarnaast heeft de afgestudeerde kennis genomen van recente wetenschappelijke onderzoeken en ontwikkelingen in de praktijk van de de klinische psychologie op het gebied van diagnostiek en interventiemethoden. Ook is de afgestudeerde in staat wetenschappelijke literatuur op kwaliteit te evalueren.

2. Toepassen van kennis en inzicht: De afgestudeerde van het masterprogramma Klinische psychologie heeft/is in staat:
1. op gevorderd niveau inzicht te laten zien in het toepassen van psychologische kennis op het gebied van de Klinische psychologie;
 2. kennis op het gebied van de Klinische psychologie te gebruiken om psychologische vraagstukken in het betreffende vakgebied adequaat te analyseren;
 3. diagnostiek in het betreffende beroepsgebied op basisniveau uit te voeren
 4. interventiestrategieën die in het beroepenveld worden gehanteerd op basisniveau uit te voeren;
 5. wetenschappelijk onderzoek op het betreffende gebied op te zetten, uit te voeren en te rapporteren.
3. Oordeelsvorming: De afgestudeerde kan de gevolgen van eigen handelen als professional ten opzichte van patiënten en participanten in onderzoek en hun sociale omgeving kritisch beschouwen en kan zorgvuldig en verantwoord omgaan met de medisch-ethische aspecten van diagnostiek, behandeling en/of wetenschappelijk onderzoek binnen het domein van de klinische psychologie. De afgestudeerde heeft een kritische houding in het omgaan met wetenschappelijke theorieën en bevindingen binnen de klinische psychologie.
4. Communicatie: De afgestudeerde is in staat om wetenschappelijke bevindingen en aanbevelingen te rapporteren aan zowel een wetenschappelijk publiek als voor een praktijk georiënteerd publiek. De afgestudeerde is eveneens in staat om wetenschappelijk gefundeerde conclusies en aanbevelingen te presenteren en te verdedigen tegenover een kritisch (wetenschappelijk of praktijk georiënteerd) publiek. Bovendien kan de afgestudeerde op een verantwoorde en respectvolle wijze patiënten, cliënten, deelnemers aan onderzoek en/of collega's benaderen, en een overeenkomstige werkrelatie met hen aan gaan.
5. Leervaardigheden: De afgestudeerde beschikt over autonome leervaardigheden, en is in staat om zelfstandig zowel wetenschappelijke als praktijkgerichte literatuur te traceren en te bestuderen, en de inzichten hieruit te vertalen naar de praktijk op de werkvloer. Daarnaast is de afgestudeerde in staat kennis te vergaren door gebruik te maken van mondelinge overdracht van kennis en kunde, van feedback op academische kennis en van zelfreflectie- en sturing.

6.

Klinische Psychologie	EC	Eindtermen				
		1	2	3	4	5
Masterthese Klinische Psychologie	18	X	X	X	X	X
<i>Keuze uit onderstaande stages:</i>						
Beleidsstage Psychologie *	18	X	X	X	X	X
Praktijkstage Klinische Psychologie	24	X	X	X	X	X
Seminarium Gedragstherapie	6	X	X		X	X
<i>Keuze van twee uit onderstaande zeven onderwijseenheden</i>						
Masterclass Psychose en Prepsychotische Beelden	6	X	X	X	X	X
Prevention of Mental Health Problems	6	X		X		X
eMental-Health, Praktijk en Onderzoek	6	X	X			X
Training Gespreksvaardigheden	6	X	X		X	X
Cross-cultural and Global Mental Health	6	X	X		X	X
Psyche en Soma	6	X	X		X	X
Mini stage Laag Intensief Behandelen	6	X	X	X	X	X
Totaal	60					

* Studenten die de Beleidsstage Psychologie volgen, kiezen een extra keuze onderwijseenheid.

Bijlage II Toelatingseisen Masteropleiding Psychologie 2020-2021

Studenten met een HBO-diploma:

worden niet toegelaten tot de Masteropleiding psychologie aan de VU.

Studenten met een nog niet afgeronde opleiding Bachelor Psychologie:

worden niet toegelaten tot de Masteropleiding Psychologie aan de VU.

Voor een aantal mastertrajecten geldt een aantal bachelor-onderwijseenheden als aanvullende eis.

1. Studenten met een bachelordiploma Psychologie, dienen te voldoen aan die eis voor ze worden toegelaten tot het specifieke mastertraject.
2. Studenten met een ander bachelordiploma dienen de deficiënties weggewerkt te hebben voordat zij met hun masteropleiding kunnen starten.

De volgende ingangseisen gelden voor de diverse mastertrajecten:

Studenten met een diploma Bachelor Psychologie:

1. Mastertraject Arbeids- en Organisationspsychologie:

Met een minor in Sociale en Organisationspsychologie direct toelaatbaar. Met een andere minor:

- voldoende in Meten en Diagnostiek 3 IO (P_BMD3IO), of een equivalent daarvan, dit ter beoordeling van de toelatingscommissie;

- Een van de drie volgende vakken: Human Resource Management, Management and Organization, of Human Resource Development, dan wel een equivalent daarvan, dit ter beoordeling van de toelatingscommissie

2. Mastertraject Klinische Neuropsychologie:

- Diagnostiek voor de Klinische praktijk: Klinische Neuropsychologie

- Pediatrische Neuropsychologie.

- Neuropsychologie van de Veroudering

dan wel een equivalent hiervan, dit ter beoordeling van de toelatingscommissie.¹ De genoemde onderwijseenheden maken onderdeel uit van de minor en keuzeonderwijseenheden van de Klinische leerlijn.

3. Mastertraject Klinische Ontwikkelingspsychologie:

- Diagnostiek voor de Klinische Praktijk: Kinderen en Adolescenten

- Klinische Gespreksvoering

dan wel een equivalent hiervan, dit ter beoordeling van de toelatingscommissie.¹ De genoemde onderwijseenheden maken onderdeel uit van de minor van de Klinische leerlijn.

4. Mastertraject Klinische Psychologie:

- Diagnostiek voor de Klinische praktijk: Klinische Psychologie

- Klinische Gespreksvoering

dan wel een equivalent hiervan, dit ter beoordeling van de toelatingscommissie.¹ De genoemde onderwijseenheden maken onderdeel uit van de minor van de Klinische leerlijn.

¹ Beoordeling gebeurt volgens de normen vastgelegd in art. 3.7.1, van deel A van deze OER

Studenten met een ander Bachelordiploma of een Masterdiploma:

1. Mastertraject Arbeids- en Organisationspsychologie:
 1. Bachelor Bedrijfskunde, Bedrijfswetenschappen, Bestuur- en Organisationswetenschappen, Beta Gamma Bedrijfskunde, Business Administration, Communicatie- en Informatiewetenschappen, Communicatiewetenschappen, of Personeelwetenschappen plus:
 2. Psychologiecursussen (minimaal 24 EC)
 - Een (inleidende) cursus 'Work & Organizational Psychology (6 EC) (of een vergelijkbare cursus, te beoordelen door de examencommissie).
 - Inleiding in de Psychologie (6 EC)
 - Minimaal één extra psychologiecursus, bijvoorbeeld persoonlijkheidspsychologie, sociale psychologie, klinische psychologie, ontwikkelingspsychologie of cognitieve psychologie.
 - Een voldoende voor één van de volgende specialistische cursussen (6 EC: Human Resource Management, Management and Organization, Human Resource Development, Organizational Behavior, of Organizational Development (of een vergelijkbaar vak; te beoordelen door de toelatingscommissie).
3. Kwantitatieve cursussen (minimaal 18 EC):
 - Een cursus statistiek (6 EC)..
 - Een cursus onderzoeksmethoden (6 EC).
 - Een voldoende voor M&D3: Individual and Organizational Diagnosis (6 EC) of een andere specialistische statistische, methodologische of psychometrische cursus op B2/B3 niveau (te beoordelen door de toelatingscommissie).
2. Mastertraject Klinische Ontwikkelingspsychologie:
 1. Bachelor Pedagogische wetenschappen, plus:
 1. Diagnostiek voor de Klinische praktijk: Kinderen en Adolescenten
 2. Klinische Gespreksvoeringdan wel een equivalent hiervan; dit ter beoordeling van de toelatingscommissie
3. Mastertraject Klinische Neuropsychologie:
 1. Niet mogelijk
4. Mastertraject Klinische psychologie:
 1. Niet mogelijk

Bijlage III Evaluatieplan FGB

Evaluatieplan FGB

Doel

Het evalueren van cursussen en/of groepen van cursussen (minoren, leerlijnen) maakt deel uit van de PDCA-cyclus op het niveau van het studieonderdeel (cursus), zoals in het VU-toetskader geformuleerd. Daarnaast worden op opleidingsniveau curriculumevaluaties uitgevoerd. Het evalueren heeft tot doel inzicht te krijgen in de kwaliteit van het verzorgde onderwijs en/of de samenhang tussen cursussen. Het inzicht wordt op verschillende niveaus binnen de faculteit gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden en waar nodig te verbeteren en om hierover met studenten te communiceren.

Cursusevaluaties

Alle cursussen van FGB-opleidingen worden jaarlijks geëvalueerd via het digitale evaluatieformulier in VUnet Digitaal Evalueren (DE). Hieronder staat beschreven welke actoren betrokken zijn bij de evaluatie van cursussen en welke taak zij hebben in het proces.

Student

Vult na afloop van de cursus de digitale cursusevaluatie in

Cursuscoördinator

Stimuleert het invullen van het evaluatieformulier door studenten

Is verantwoordelijk voor het passend maken van het evaluatieformulier waar ook vragen over de toets die in de cursus deel van dienen uit te maken.

Reageert richting studenten via VUnet op de resultaten van de evaluatie en geeft daarbij aan of en zo ja welke wijzigingen in de cursus worden aangebracht n.a.v. de evaluatie

Evaluatiecoördinator

Bewaakt of alle cursussen in VUnet DE verschijnen

Is beschikbaar voor vragen van docenten aangaande het aanpassen van evaluatieformulieren

Slaat de evaluatierapporten op

Verwerkt de evaluatieresultaten in een overzichtssheet

Maakt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten en het overzichtssheet beschikbaar voor de opleidingsdirecteuren, opleidingscommissies en examencommissie

Opleidingsdirecteur

Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten

Bespreekt waar nodig geacht de evaluatie met de cursuscoördinator, de opleidingscommissie en/of examencommissie en kan op basis van deze gesprekken overgaan tot actie

Bespreekt in algemene zin de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het opleidingsjaargesprek met portefeuillehouder onderwijs en onderwijsdirecteur

Neemt de resultaten van cursusevaluaties op in zelfstudies en mid-termevaluaties

Voorziet op verzoek de leidinggevende van input voor het jaargesprek

Opleidingscommissie

Bespreekt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten

Nodigt desgewenst cursuscoördinatoren uit om de evaluaties te bespreken

Voorziet de opleidingsdirecteur gevraagd en ongevraagd van advies rondom de kwaliteit van cursussen

Bespreekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag

Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bijv. minor of leerlijn)

Examencommissie

Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten

Komt op basis van de cursusevaluatie waar nodig geacht in actie en bespreekt de uitkomst met de opleidingsdirecteur en de cursuscoördinator

Bespreekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag
Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bijv. minor of leerlijn)

Leidinggevenden van docenten

Leidinggevenden vragen de opleidingsdirecteur van de opleiding waarin de medewerker participeert om input voor het jaargesprek, waarbij de duiding van de opleidingsdirecteur een belangrijk onderdeel vormt van de informatie die de leidinggevende ontvangt

Portefeuillehouder onderwijs/onderwijsdirecteur

Bespreekt cursusevaluaties in algemene zin met opleidingsdirecteuren tijdens het opleidingsjaargesprek
Bespreekt de kwaliteit van het onderwijs in het facultaire onderwijsjaarverslag

Evaluaties van groepen van cursussen

Evaluaties van groepen van cursussen, zoals minoren, leerlijnen of een methodenlijn worden op initiatief van een opleidingsdirecteur, opleidingscommissie of examencommissie uitgevoerd. Voor dit soort evaluaties bestaan geen formats, er dient door betrokkenen zelf een enquêteformulier te worden gemaakt en verspreid onder studenten. Resultaten van deze evaluaties worden besproken in overleg tussen opleidingsdirecteur en opleidingscommissie en/of examencommissie en genoteerd in jaarverslagen. Waar mogelijk worden geplande evaluaties van groepen van cursussen opgenomen in het jaarplan van bv de opleidingscommissie of examencommissie.

Evaluatie van (delen van) het curriculum

De evaluatie van (delen van) het curriculum vinden standaard plaats via VUnet DE. De resultaten hiervan worden door de evaluatiecoördinator naar de opleidingsdirecteuren en opleidingscommissies gestuurd en worden besproken in een overleg tussen opleidingscommissie en opleidingsdirecteur.